# CODICE ETICO

PRINCIPI ETICI E VALORI CHE ISPIRANO

LA CULTURA E LA CONDOTTA DELLA COOPERATIVA

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di CLERA Società Cooperativa in data 20/11/2024

# Indice

**INTRODUZIONE** 4

La storia ... 4

La mission ... 5

Presupposti e finalità del Codice Etico ... 5

Destinatari e interlocutori ... 6

**1. I NOSTI VALORI** 7

Democrazia ... 7

Mutualità e solidarietà ... 7

Territorio ... 7

Reciprocità ed Eguaglianza ... 7

Responsabilità sociale ... 8

Equità ... 8

Reputazione ... 8

**2. PRINCIPI GENERALI** 9

Imparzialità ... 9

Legalità ... 9

Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse ... 9

Riservatezza ... 9

Valore delle risorse umane ... 10

Integrità della persona ... 10

Correttezza ed equità nei contratti ... 10

Concorrenza leale ... 10

Trasparenza delle operazioni ... 11

Rapporti con la collettività e tutela ambientale ... 11

Responsabilità e correttezza sociale, fiscale e doganale ... 11

**3. CRITERI DI CONDOTTA** 12

3.1 Relazioni con i collaboratori ... 12

*3.1.1 Selezione di Collaboratori* 12

*3.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro* 12

*3.1.3 Tutela della privacy* 13

*3.1.4 Integrità e tutela della persona* 13

*3.1.5 Gestione dei Collaboratori* 13

*3.1.6 Sicurezza e salute* 14

*3.1.7 Doveri dei Collaboratori* 14

*3.1.8 Regali, omaggi e benefici* 16
*3.1.9 Trasparenza* 16
*3.1.10 Riservatezza* 16
*3.1.11 Conflitto di interesse* 17
*3.1.12 Tutela del segnalante irregolarità (whistleblowing)* 18
3.2 Relazioni con i Soci ..... 18
*3.2.1 Trasparenza verso il mercato* 19
*3.2.2 Trasparenza verso i Soci* 19
*3.2.3 Doveri dei Soci* 19
3.3 Relazioni con gli interlocutori ..... 19
*3.3.1 Trattamento delle informazioni* 19
*3.3.2 Liberalità* 20
*3.3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione* 20
*3.3.4 I contratti e le comunicazioni ai Clienti* 20
*3.3.5 Comportamento nei confronti dei Clienti* 20
*3.3.6 Scelta dei Fornitori* 21
*3.3.7 Utilizzo dei prodotti software di altre aziende* 21
*3.3.8 Relazioni con le Organizzazioni Sindacali* 21
*3.3.9 Gestione degli adempimenti tributari e doganali* 21
*3.3.10 Tutela dell'ambiente* 22
*3.3.11 Divieto di discriminazione* 22
**4. ATTUAZIONE E CONTROLLO** 23
4.1 Adozione e valenza del Codice Etico ..... 23
4.2 Attuazione e controllo del Codice Etico ..... 23
4.3 Segnalazione di inosservanze ..... 23
4.4 Violazioni del Codice Etico ..... 24
4.5 Sanzioni ..... 24

# INTRODUZIONE

Il Codice Etico di CLERA Società Cooperativa (d'ora in avanti anche "Clera") è uno strumento di Responsabilità Sociale d'Impresa che esprime gli impegni, i comportamenti e le responsabilità etiche nella conduzione delle proprie attività.

Il Codice Etico è una Carta dei Diritti che esplicita l'insieme di principi e regole la cui osservanza da parte di tutti i Destinatari designati è prioritaria per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di CLERA, costituendo un patrimonio decisivo per il successo della Cooperativa.

Il presente Codice Etico si propone di indirizzare le operazioni i comportamenti, i modi di lavorare e i rapporti interni ed esterni verso i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscerne il contenuto e a contribuire alla sua corretta attuazione ed al suo miglioramento. Qualora ne violino le regole e pongano in atto comportamenti che la Società considera scorretti, essi andranno a ledere il rapporto di fiducia con la Cooperativa e saranno sanzionati secondo quanto previsto dallo stesso Codice.

## La storia

Clera nasce a Dro (TN) dalla fusione di Coop Sei e Sira, due imprese trentine nate agli inizi degli anni '80. Dopo più di 30 anni di esperienza nel settore degli impianti elettrici, le due realtà si sono unite condividendo il sogno di costruire un'impresa fatta di persone che con passione e professionalità rispondono alle esigenze dei propri clienti fornendo un servizio di qualità e tecnologicamente innovativo.

Oggi Clera è un'azienda radicata nel territorio trentino, che supporta la comunità e si impegna nella generazione di impatti sociali e ambientali positivi. Grazie alla convenzione con il programma "Progettone" promosso dalla Provincia Autonoma di Trento dimostra un forte impegno nel sostegno all'occupazione, offrendo opportunità di impiego a persone soggette a discriminazione in ambito lavorativo. Inoltre, grazie all'essenza del core business e al servizio di installazione di impianti fotovoltaici e di sistemi di accumulo, Clera favorisce la diffusione sul territorio di energia da fonti rinnovabili, efficienza energetica e utilizzo e gestione intelligente dell'energia, contribuendo di conseguenza alla riduzione delle emissioni di gas serra e alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico.

## La mission

Clera ha l'obiettivo di rispondere ai cambiamenti del mercato, rafforzare le proprie competenze, intraprendere percorsi innovativi e svolgere al meglio il proprio lavoro per la completa soddis azione dei clienti. I servizi offerti - installazione e ricostruzione di impianti elettrici, manutenzioni programmate, gestione di impianti otovoltaici, rilevazione incendio e sicurezza - hanno tutti l'obiettivo di migliorare il con ort abitativo e la qualità ambientale avorendo il risparmio energetico. La nuova organizzazione di Clera offre ai suoi clienti una maggiore vicinanza, un potenziamento dei servizi e una maggiore cura nelle asi di consulenza, progettazione e assistenza. Clera tras orma due imprese in una nuova realtà che porta nel uturo dell'innovazione la loro lunga esperienza.

## Presupposti e finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito "il Codice") è stato elaborato per consentire una definizione dei valori etici ondamentali di Clera al fine di poter ri erire agli stessi i principi di svolgimento dell'attività aziendale.

Il Codice esprime le regole di comportamento e le responsabilità deontologiche che i soggetti debbono assumere nella conduzione delle attività aziendali, siano essi amministratori, dipendenti o collaboratori in ogni accezione, o altri soggetti i quali, in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano la Cooperativa verso terzi nella conduzione di operazioni connesse con le attività societarie. Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati di ronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha come finalità quella di ornire generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui con ormarsi nella esecuzione delle proprie attività. Tuttavia, in presenza o in mancanza di specifiche disposizioni, è, comunque, assolutamente necessario che nelle loro azioni tutti si ispirino ai più elevati standard di comportamento, ai quali Clera a sua volta uni orma la propria condotta, tenendo conto che il comportamento corretto da tenere in ogni situazione trae sempre origine non solo dalla buona ede, ma anche dalla trasparenza, dalla imparzialità e soprattutto dall'onestà e dalla lealtà di chi agisce.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Clera, anche "a fin di bene", può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice. L'applicazione ed il rispetto dei principi enunciati rientrano peraltro nei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e edeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in avore di Clera. I suddetti obblighi, in particolare per i/le dipendenti di Clera, integrano quanto stabilito dagli articoli 2104 e 2105 del codice civile e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ed in

vigore. Il Codice, infine, non intende stabilire un autonomo sistema sanzionatorio, in quanto già definito dagli istituti legislativi vigenti (Statuto dei lavoratori, Codice Civile, norme legislative cogenti), dagli impegni contrattuali e dalle norme deontologiche di categoria. È tuttavia da assumere che l'infrazione ai principi enunciati dal presente Codice costituisca evidenza o circostanza aggravante, punibile ai sensi della legislazione vigente e delle norme di diritto che regolano i rapporti di collaborazione diretta ed indiretta.

## Destinatari e interlocutori

Per "Destinatari" si intendono i dipendenti, i collaboratori, i Soci, gli Amministratori, i componenti dei diversi organi sociali, nonché tutti i prestatori d'opera che a diverso titolo collaborano con Clera.

Per "Interlocutori" si intendono i clienti, i fornitori, nonché, più in generale, tutte quelle categorie di individui, gruppi e/o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di Clera e/o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

# 1. I NOSTI VALORI

## Democrazia

Il valore della “democrazia cooperativa” - una testa un voto - è fondamentale per caratterizzare la cooperazione e distingue nettamente il modello cooperativo dalle altre tipologie di impresa. I rapporti nelle cooperative e tra cooperative sono tali da rendere la democrazia un fatto sostanziale e non solo formale. Nella cooperazione la sostanza della democrazia è garantita da meccanismi di elezione e di decisione in virtù dei quali la proprietà non è la fonte decisiva della rappresentanza, né il fattore che ne condiziona la formazione.

## Mutualità e solidarietà

La mutualità è il fondamento costitutivo della cooperazione. Essa è strumento per raggiungere, uniti, beni che non si potrebbero altrimenti ottenere individualmente. La solidarietà persegue l'ulteriore finalità di ampliare i benefici mutualistici favorendo l'adesione di nuovi soci, la costituzione di nuove imprese cooperative e il benessere dell'intera popolazione trentina impedendo così che il valore della mutualità si tramuti in privilegio di un gruppo, di cui usufruiscono in maniera esclusiva i soci del movimento cooperativo.

## Territorio

La cooperazione nasce in un territorio e si radica in esso al fine di cogliere e rispondere ai bisogni della comunità che lì vive e alle sue esigenze materiali e immateriali ricoprendo un ruolo di attore sociale molto importante. Inoltre, in un'ottica di sviluppo sostenibile, è profonda la convinzione che per la sopravvivenza stessa dell'umanità, delle generazioni future e del pianeta, è essenziale la riproducibilità delle condizioni di vita e di lavoro delle comunità adottando prontamente ogni innovazione tecnologica che il Mercato renderà disponibile e che la Ricerca indicherà come utile al fine di minimizzare l’impronta ambientale derivante dall’ attività e di prevenire l’impoverimento delle risorse naturali.

## Reciprocità ed Eguaglianza

La reciprocità impegna a comportarsi verso gli altri come si vorrebbe gli altri si comportassero verso di noi. Essa comporta la disposizione ad agire nella convinzione che donare è importante quanto ricevere e che, solo grazie allo scambio reciproco di beni materiali, spirituali e relazionali, è possibile contribuire alla costruzione di società ed economie più eque. In un rapporto di reciprocità si realizza

concretamente anche il valore dell'eguaglianza, che conduce a sottolineare la centralità della persona attraverso la convinzione che fattore di unità e di coesione è il principio democratico della discussione e decisione tra persone libere e responsabili.

### Responsabilità sociale

La responsabilità sociale è un valore fondante dell'impresa e del movimento cooperativo fin dalle sue origini nella convinzione che tutte le imprese devono sì contribuire alla legittimazione dell'impresa stessa, ma anche allo sviluppo e al benessere della società e delle comunità in cui e mediante cui esse operano.

### Equità

L'equità è uno dei valori cooperativi storicamente più rilevanti e consente di affermare che la cooperazione è sempre stata un fattore di civilizzazione delle società e di umanizzazione del mercato impedendo ogni sorta di discriminazione.

### Reputazione

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale, la quale favorisce la fedeltà degli interlocutori, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

## 2. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del Codice Etico devono sempre attenersi ai seguenti principi guida:

### Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulla scelta dei clienti, la gestione e valutazione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, Clera evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### Legalità

Nell'ambito dell'attività professionale si è tenuti a rispettare con diligenza, oltre al presente Codice Etico, le leggi e i regolamenti vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Clera può giustificare una condotta non onesta.

### Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con Clera; con ciò si intende qualsiasi caso in cui i Destinatari del presente Codice Etico perseguano un interesse diverso dalla missione di impresa o traggano un vantaggio personale dalle opportunità date dall'attività di impresa.

### Riservatezza

Clera assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, tutti i Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

### Valore delle risorse umane

I Destinatari del presente Codice Etico sono un fattore indispensabile per il successo di Clera. Per questo motivo, Clera tutela e promuove il valore delle persone allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno. Clera si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, Clera garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità dei Destinatari.

### Integrità della persona

Clera garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### Correttezza ed equità nei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Chiunque operi in nome e per conto di Clera non deve approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

### Qualità dei servizi e dei prodotti

Clera orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Interlocutori dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi. Clera ha l’obiettivo di rispondere ai cambiamenti del mercato, rafforzare le proprie competenze, intraprendere percorsi innovativi e svolgere al meglio il proprio lavoro per la completa soddisfazione dei clienti, migliorando il confort abitativo e la qualità ambientale e favorendo il risparmio energetico.

### Concorrenza leale

Clera intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

### Trasparenza delle operazioni

Tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e in generale i comportamenti tenuti e seguiti dai Destinatari, in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, obiettività. Per le operazioni che hanno un'incidenza particolare sul rapporto con gli Interlocutori deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento, e in particolare la rintracciabilità e quindi l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. In particolare, le operazioni contabili devono essere correttamente registrate secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

### Rapporti con la collettività e tutela ambientale

Avendo un forte legame con il territorio e consapevole che le proprie attività incidono sulla qualità della vita del territorio stesso, Clera si impegna ad investire in innovazione per migliorare il livello qualitativo dei servizi erogati, garantendo la salvaguardia delle risorse naturali e dei prodotti immessi sul Mercato.

### Responsabilità e correttezza sociale, fiscale e doganale

Tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e in generale i comportamenti tenuti e seguiti dai Destinatari, in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni sociali, amministrative e finanziarie di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati al rispetto degli obblighi di legge e dello statuto sociale con riferimento agli adempimenti relativi alle comunicazioni sociali, nonché con riferimento agli adempimenti di natura tributaria e doganale, secondo un generale criterio di prudenza.

# 3. CRITERI DI CONDOTTA

I Destinatari del Codice Etico devono sempre attenersi ai criteri di condotta di seguito indicati:

## 3.1 Relazioni con i collaboratori

Con la definizione “Collaboratori” si intendono tutti i dipendenti, i collaboratori in qualsiasi forma contrattuale.

### *3.1.1 Selezione di Collaboratori*

La valutazione dei Collaboratori da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, evitando favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).
Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

### *3.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro*

I Collaboratori sono assunti con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.
Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

a) caratteristiche della funzione e del ruolo da svolgere;
b) elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
c) norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
d) regolamenti e procedure vigenti in azienda;
e) sistema gestione qualità interno – istruzioni operative;
f) contenuto del Codice Etico;
g) qualsiasi altra informazione necessaria.

Tali informazioni sono presentate ai Collaboratori in modo tale che gli stessi ne abbiano un'effettiva comprensione.

### *3.1.3 Tutela della privacy*

La privacy dei Collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.
È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori. È inoltre vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare e/o diffondere i dati personali dei Collaboratori senza previo consenso degli interessati.

### *3.1.4 Integrità e tutela della persona*

Clera si impegna a tutelare l'integrità morale dei Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza fisica e/o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni.
Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.
Il Collaboratore di Clera che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto al Consigliere Indipendente che valuterà l'effettiva violazione del Codice tico.

### *3.1.5 Gestione dei Collaboratori*

Clera evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Collaboratori.
Nell'ambito dei processi di gestione, valutazione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).
L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.
La valutazione dei Collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.
Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, Clera opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra i Collaboratori legati da vincoli di parentela).

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.
È assicurato il coinvolgimento dei Collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

### *3.1.6 Sicurezza e salute*

Clera si impegna a diffondere e consolidare, anche con azioni preventive, una cultura della sicurezza per i lavoratori, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori.
Obiettivo di Clera è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando le sinergie necessarie non solo all'interno del movimento cooperativo, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.
Clera monitora costantemente le condizioni di lavoro dei propri operatori connesse alla propria attività, agli immobili, impianti ed attrezzature; garantisce un'organizzazione fondata sul rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro. Attiva periodiche iniziative di formazione e informazione generale e specifica rivolte al personale in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, emergenza.
Tutti i lavoratori devono rispettare le misure di prevenzione e sicurezza stabilite.

### *3.1.7 Doveri dei Collaboratori*

In base ai contratti di lavoro applicabili, siano essi collettivi, aziendali o individuali, nonché alle norme stabilite dal Codice civile e dalla legge, ai Collaboratori sono attribuiti precisi doveri.
Il Collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e le disposizioni del Codice Etico e del Regolamento cooperativo, assicurando le prestazioni richieste e deve inoltre conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.
In particolare, i Collaboratori si impegnano a:

a) conoscere ed osservare la normativa vigente, i processi, le procedure e le linee guida aziendali nonché i principi contenuti nel presente Codice;
b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite da Clera, dalla Direzione o dai propri Responsabili;
c) adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro e alla tutela dell'ambiente;

d) fornire ai colleghi, alla Direzione e/o ai propri responsabili un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nell'esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
e) mantenere riservate le informazioni sensibili riguardanti Clera, in qualsivoglia modo acquisite, in forma scritta od orale;
f) dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in modo tale che, nell'impostare i rapporti con Clera, gli Interlocutori siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti;
g) ispirare il proprio comportamento nei confronti di clienti, di potenziali clienti, di fornitori o di partner commerciali a principi di massima trasparenza ed eticità;
h) avere una condotta ed usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati all'ambiente lavorativo;
i) acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività e mantenere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, un adeguato livello di conoscenza ed esperienza, aggiornando costantemente la propria preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di riqualificazione eventualmente proposti ed attivati da Clera.

Inoltre, ogni Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni Collaboratore deve evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Clera.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni collaboratore è tenuto a:

a) adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
b) non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
c) non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi e comunque per scopi diversi da quelli professionali.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Clera può giustificare una condotta non onesta. Il Collaboratore inoltre, non può, salvo esplicita autorizzazione, prestare la propria opera, nemmeno a titolo gratuito, nei confronti di imprese, aziende e soggetti che abbiano avuto e/o abbiano in essere un qualsiasi tipo di rapporto contrattuale con Clera.

### *3.1.8 Regali, omaggi e benefici*

Non è ammesso offrire o accettare alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad influenzare il normale decorso delle trattative commerciali o ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Clera. Omaggi e atti di cortesia sono quindi consentiti solo se di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di Clera.
Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (agevolazioni sulla rilevazione dei consumi, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

### *3.1.9 Trasparenza*

Il Collaboratore deve operare in perfetta trasparenza e tutti i suoi atti e decisioni devono essere giustificabili e documentabili sia nei confronti dei colleghi e dei superiori, sia nei confronti di terzi esterni, quando a ciò autorizzato dai superiori. Sarà sua cura ed impegno promuovere la conoscenza del Codice nei confronti di tutti i soggetti con cui si intrattengano rapporti, di natura formale ed informale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività. Nell'elaborazione dei documenti e nello svolgimento delle comunicazioni il Collaboratore dovrà utilizzare un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### *3.1.10 Riservatezza*

L'obbligo della trasparenza non può e non deve costituire deroga ai principi della riservatezza e agli adempimenti in tema di tutela della privacy e pertanto le informazioni sono trattate da Clera nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. È considerata "informazione riservata" la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un contratto, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti la sfera di attività di Clera, che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio a Clera. Sono altresì considerati "riservati" i dati contabili previsionali e quelli consuntivi di Clera che non siano oggetto di diffusione al pubblico a seguito di comunicazione effettuata secondo le norme. Il Collaboratore che, per ragioni d'ufficio, venga a conoscenza di un'informazione riservata non deve comunicarla a terzi se non per ragioni d'interesse aziendale, che comunque non possono essere in contrasto con i principi indicati nel presente Codice. Nelle comunicazioni a terzi deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l'obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo. La circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate deve essere

sottoposta a particolare attenzione onde evitare pregiudizi a Clera ed indebite divulgazioni. Pertanto, tutti i Collaboratori devono impegnarsi a:

- conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- mantenere riservate le informazioni relative all'attività di Clera ed in particolare quelle di natura finanziaria, economica e commerciale, né rivelare alcuna informazione sui clienti, potenziali clienti, fornitori e partner della Società a terzi ed in particolar modo ad altri fornitori e clienti della stessa;
- non compromettere in alcun caso l'immagine di Clera o di chi intrattenga o abbia intrattenuto rapporti di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo con la medesima;
- non partecipare ad incontri informali con soggetti interessati ad ottenere informazioni su questioni rilevanti in merito all'attività d'ufficio, se non espressamente autorizzati dalla Direzione;
- evitare di frequentare associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura, qualora da ciò possano derivare obblighi, vincoli, aspettative tali da interferire con l'esercizio della propria attività.

#### *3.1.11 Conflitto di interesse*

Tutti i Soci, gli Amministratori, i Collaboratori di Clera sono tenuti a evitare conflitti di interessi.
Si tratta di situazioni che possano, direttamente e/o indirettamente (tramite società, consorzi, persone giuridiche, mandatari o fiduciari o altro), portare un vantaggio (patrimoniale e/o personale) a sé o a parenti, conviventi, o altri legati da qualsivoglia rapporto, anche solo potenzialmente in contrasto con le attività - attuali e pure esse potenziali - di Clera.
A titolo esemplificativo e non esaustivo sono, in particolare, considerate in conflitto situazioni in cui i Collaboratori:

- partecipi a società o consorzi o altre aggregazioni sociali ove possano essere assunte decisioni che si sovrappongano ovvero interferiscano con l'attività, anche solo potenziale, di Clera;
- debba assumere una decisione riguardante una attività propria o di una persona (giuridica e non, ivi incluso ogni membro famigliare diretto) a sé di fatto riconducibile che si sovrappongano ovvero interferiscano con l'attività, anche solo potenziale, di Clera;

- presti opera professionale, anche a titolo gratuito, a favore di terzi, o comunque agisca, giuridicamente e/o materialmente, così da sovrapporsi ovvero interferire con l'attività, anche solo potenziale, di Clera;
- assuma comunque una decisione recante un pregiudizio - anche solo potenziale - economico e patrimoniale per Clera a vantaggio di un interesse privato.
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la società;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda o per conseguire vantaggi di natura finanziaria o non finanziaria;
- abusare o ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri rivestiti all'interno della Società e/o sul ruolo di Clera, intervenendo immediatamente al fine di eliminare ogni ed eventuale fraintendimento;
- compiere atti contrari ai doveri d'ufficio, omettere o ritardare un atto d'ufficio per l'indebito conseguimento o promessa di denaro o altre utilità per sé o per altri.

Ai Collaboratori di Clera può essere richiesto di sottoscrivere una dichiarazione - eventualmente anche nella forma di autodichiarazione con valenza penale in caso di reticenza e/o mendacio - di assenza di conflitto di interessi al momento dell'avvio del rapporto contrattuale ovvero in seguito, in corso di rapporto.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere previamente e dettagliatamente comunicate a Clera nella figura del proprio superiore gerarchico.

Il soggetto in potenziale conflitto, se non espressamente autorizzato, dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio a Clera.

#### *3.1.12 Tutela del segnalante irregolarità (whistleblowing)*

Clera tutela la riservatezza dell'identità del segnalante irregolarità o sospetto di violazione di norme di legge, conformemente a quanto previsto dalla procedura interna sul whistleblowing, adottata ai sensi della normativa anticorruzione. Nei confronti del Personale che fa una segnalazione ai sensi della suddetta procedura, non è consentita, né tollerata da parte di Clera alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro.

### 3.2 Relazioni con i Soci

Con "Soci" si intendono le aziende/enti/persone a qualsiasi titolo Soci di Clera; per i Soci dipendenti

invece si fa riferimento al capitolo 3.1 e sono ricompresi nei “Collaboratori”.

#### *3.2.1 Trasparenza verso il mercato*

Clera persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci relazioni periodiche prospetti informativi ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari quali a titolo esemplificativo il falso in bilancio false relazioni o comunicazioni alle società di revisione false comunicazioni a organismi di vigilanza ecc.
Tutta la comunicazione finanziaria di Clera si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi ma anche per il linguaggio comprensibile l'esaustività la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti i soci.

#### *3.2.2 Trasparenza verso i Soci*

Clera crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole; pertanto promuove la parità di informazione e inoltre tutela l'interesse della cooperativa e della totalità dei soci da azioni intentate da coalizioni di soci volte a far prevalere i loro interessi particolari.

#### *3.2.3 Doveri dei Soci*

I Soci di Clera devono attenersi al Codice Etico e rispettare tutti i principi ivi contenuti garantendo una partecipazione informata alle adunanze ed attività degli organi.

### 3.3 Relazioni con gli interlocutori

#### *3.3.1 Trattamento delle informazioni*

Le informazioni degli Interlocutori sono trattate da Clera nel pieno rispetto anche ai sensi dei regolamenti e delle leggi in vigore della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare Clera:

a) definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
b) classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;

c) sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### *3.3.2 Liberalità*

Al fine di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, Clera può concedere contributi o liberalità a favore di soggetti richiedenti, aventi finalità morali, sociali e culturali nel rispetto dello Statuto e dei principi di cui al Codice Etico.

### *3.3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Clera si impegna ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale ed a portare a conoscenza del presente Codice Etico gli eventuali partner che in collaborazione con essa intrattengano rapporti con la Pubblica Amministrazione.
Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

a) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
b) offrire o in alcun modo fornire omaggi di alcun tipo;
c) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

### *3.3.4 I contratti e le comunicazioni ai Clienti*

I contratti con i Clienti di Clera e in genere tutte le comunicazioni agli stessi devono essere:

a) chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello corrente;
b) conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
c) completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

### *3.3.5 Comportamento nei confronti dei Clienti*

Lo stile di comportamento di Clera nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia e, a parità di condizioni tecnico commerciali, all'imparzialità di trattamento, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Inoltre, Clera si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi Clienti e, ove sia possibile, ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

### *3.3.6 Scelta dei Fornitori*

I processi di acquisto, per quanto coerente con la Missione aziendale, valorizzano le risorse del movimento cooperativo e del territorio del Trentino e sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Clera e alla concessione, a parità di requisiti tecnici qualitativi, delle pari opportunità per ogni Fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, nella scelta tra Fornitori in concorrenza tra loro, Clera valuterà gli elementi di decisione in modo imparziale, con l'obiettivo di fornire ai propri clienti la soluzione e le competenze migliori sia in termini qualitativi che economici.

### *3.3.7 Utilizzo dei prodotti software di altre aziende*

La legislazione italiana tutela il software con specifiche leggi, in linea con l'evoluzione tecnologica e con le direttive dell'Unione Europea, che prevedono sanzioni penali ed amministrative per chi viola tali leggi.

In particolare, l'uso di copie e la duplicazione illegale di software, costituisce un reato che comporterebbe gravi conseguenze per Clera e per gli Interlocutori, non da ultimo in termini di immagine dell'azienda.

Inoltre, la legge vigente prevede azioni incisive e sanzioni amministrativo-pecuniarie per chi acquista software non originale.

In questi termini e sulla base delle normative vigenti, Clera si impegna ad acquisire/fornire sempre prodotti software originali, o in copia autorizzata, in particolare se si tratta di prodotti di terze parti, necessari al completamento di una specifica soluzione.

Tali prodotti dovranno essere corredati da licenza d'uso.

### *3.3.8 Relazioni con le Organizzazioni Sindacali*

Clera riconosce le Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti e le relative rappresentanze sindacali aziendali e mantiene con loro relazioni improntate alla massima trasparenza ed imparzialità, in conformità alle previsioni contrattuali.

### *3.3.9 Gestione degli adempimenti tributari e doganali*

Nella gestione degli adempimenti di natura tributaria e doganale i Destinatari del Codice Etico inclusi i consulenti esterni, hanno l'obbligo di:

a) rispettare le disposizioni di legge, i principi contabili e tributari - doganali e le regole aziendali, ponendo la massima attenzione, professionalità ed accuratezza nell'acquisizione, elaborazione, valutazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni necessarie alla predisposizione delle scritture contabili obbligatorie;
b) assicurare che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
c) astenersi dal compiere operazioni che per caratteristiche, entità, soggetti coinvolti o per qualsivoglia altra circostanza conosciuta, inducano a ritenere – in base agli elementi a disposizione ed utilizzando la normale diligenza – che l'operazione compiuta sia soggettivamente od oggettivamente simulata;
d) porre in essere correttamente e legalmente, in modo trasparente e collaborativo, tutte le attività di tenuta della documentazione tributaria e doganale.

#### *3.3.10 Tutela dell'ambiente*

Clera considera l'ambiente un bene fondamentale ed è impegnata nella sua tutela. Al fine le decisioni sono programmate in considerazione dei loro effetti sulle generazioni future in vista di un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ecologiche, per questo si impegna ad evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulle comunità in cui opera, promuovendo la sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività.

#### *3.3.11 Divieto di discriminazione*

Clera evita, in applicazione delle disposizioni normative vigenti, qualsivoglia forma di discriminazione su base del sesso, razza, origine, lingua, religione, opinione politica, appartenenza e partiti politici o sindacali, salute, età ecc.
E' inoltre vietata ogni forma di violenza o molestia, in particolare mobbing e molestie sessuali.

# 4. ATTUAZIONE E CONTROLLO

## 4.1 Adozione e valenza del Codice Etico

I meccanismi di adozione, governo e controllo interno di applicazione del Codice Etico sono finalizzati all'integrazione delle strategie, delle politiche e delle procedure aziendali con i principi ed i valori etici condivisi, nonché alla verifica ed al controllo della conformità delle azioni e dei comportamenti rispetto alle norme etiche condivise.

Il Codice Etico è affisso presso la sede della Società in luogo accessibile a tutti e disponibile anche sul sito web aziendale.

Il Codice Etico è inoltre portato a conoscenza di tutti gli Interlocutori e comunque di tutti coloro con i quali Clera intrattiene rapporti d'affari.

I valori ed i principi che Clera intende affermare attraverso il Codice Etico saranno trasfusi nell'attività di formazione/informazione, mirata a creare condivisione sui contenuti del Codice Etico, fornendo anche strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

## 4.2 Attuazione e controllo del Codice Etico

L' attuazione e controllo del Codice Etico è demandato al Consigliere Indipendente che:

a) riceve ed analizza le segnalazioni di violazione del Codice Etico prendendo decisioni in materia di violazioni del Codice con applicazione delle relative sanzioni;
b) esprime pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure di Clera, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
c) garantisce la pianificazione e attuazione delle attività di comunicazione e formazione etica;
d) provvedere, quando necessario, alla revisione del Codice Etico.

## 4.3 Segnalazione di inosservanze

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del presente Codice vanno indirizzate alla casella di posta elettronica *segnalazioni@cleragroup.it* e, se in formato cartaceo, possono essere inserite in un'apposita cassetta collocata presso la sede, accessibile unicamente al Consigliere Indipendente.

Clera tutela chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando loro la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge, e sanzionando chiunque violi le misure di tutela del segnalante e, altresì, sanzionando chiunque effettui una segnalazione infondata con dolo o colpa grave.

### 4.4 Violazioni del Codice Etico

Il Consigliere Indipendente analizza le segnalazioni di inosservanze e valuta la necessità di adottare i conseguenti provvedimenti, ispirandosi, ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari, ad un approccio costruttivo che rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel presente Codice Etico.

### 4.5 Sanzioni

La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, nonché alle obbligazioni scaturenti da rapporto di lavoro autonomo, di fornitura e da altri rapporti contrattuali intrattenuti da soggetti terzi con Clera, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.
In particolare, in caso di violazione delle predette regole, trovano applicazione tutte le norme di legge, di contratto, di regolamento interno riguardanti le procedure disciplinari e il relativo apparato sanzionatorio.

Dro, 20 novembre 2024

Il Presidente